

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla publicznych przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli dla których, organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Nr XXXI/266/17 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pilchowice wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych kryteriów.

§ 3.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych dla których, organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Nr XXXII/278/17 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice.

§ 5.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół i przedszkoli, dla których, organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice.

§ 6.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*Maciej Gogulla*

Inspektor  
*Wierosław Ilków*

RADCA PRAWNY  
*Lukasz Obremski*

ZASTĘPCA WÓJTA  
*Sławomir*  
*Aleksandra Skwara*

**Harmonogram**  
 postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania  
 dokumentów do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pilchowice na rok szkolny 2019/2020.

L.p.	Rodzaj czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 25.02.2019r. do 08.03.2019r.	<b>X</b>
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata /dziecka/ warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11.03.2019r. do 28.03.2019r.	od 29.04.2019r. do 09.05.2019r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe /Dz.U. z 2017r.,poz.59/	do 05.04.2019r.	do 17.05.2019r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.04.2019r.	17.05.2019r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 09.04.2019r. do 15.04.2019r.	od 20.05.2019r. do 24.05.2019r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.04.2019r.	27.05.2019r.

Inspektor  
*Weronika Ilkowiak*

ZASTĘPCA WÓJTY  
*Skwara*  
 Aleksandra Skwara

**WÓJTA**  
*Maciej Gogula*

**Harmonogram  
 postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania  
 dokumentów do klas pierwszych Szkół Podstawowych na rok szkolny 2019/2020.**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie zgłoszenia/wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11.03.2019r. do 28.03.2019r.	29.04.2019r. 09.05.2019r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń/wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2017r. , poz. 59/	do 05.04.2019r.	do 17.05.2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.04.2019r.	17.05.2019r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 09.04.2019r. do 15.04.2019r.	od 20.05.2019r. do 24.05.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.04.2019r.	27.05.2019r.

**WÓJTA**  
*Maciej Gogula*

Inspektor  
*Weronika Ilkiewicz*

**ZASTĘPCA WÓJTA**  
*Skwara*  
 Aleksandra Skwara